



"Non mi scoraggio, perché ogni tentativo sbagliato o scartato è un altro passo avanti." - Thomas Edison

PRESENTAZIONE

- 1 Obiettivi del Training
- 2 Target dei partecipanti
- 3 Durata
- 4 Metodologie didattiche
- 5 Punti qualificanti
- 6 Contenuti del Training

HumanWare s.a.s.

Via Tino Buazzelli, 51
00137 Roma

Tel. +3906823861

Fax. +39233214866

Web www.humanware.it

Mail humanware@humanware.it

Tecniche di Business Improvement

1. Obiettivi del Training

Le aziende si rendono oggi conto che per raggiungere più rassicuranti prospettive di sviluppo è necessario innescare un processo continuo di revisione del proprio modo di operare e di miglioramento dei propri prodotti, servizi e processi.

In passato le tecniche di progettazione organizzativa erano patrimonio delle società di consulenza che intervenivano presso i propri clienti in quasi totale autonomia.

Oggi questa situazione deve essere superata attraverso la diffusione di queste competenze a tutti i livelli organizzativi in cui occorre:

- migliorare i prodotti/servizi esistenti
- individuare nuovi prodotti/servizi
- migliorare le tecnologie di prodotto e processo
- riprogettare i processi e la struttura

Pertanto gli obiettivi specifici di questo Training sono:

- ***Sviluppare nei manager e nei quadri l'attitudine a proporre soluzioni innovative nell'ambito dei processi aziendali.***
- ***Fornire un quadro di riferimento metodologico per approfondire e applicare sistemi e tecniche per ridisegnare l'organizzazione***
- ***Facilitare l'analisi critica dei processi di business.***
- ***Favorire l'apprendimento delle principali tecniche di analisi ed intervento organizzativo.***

2. Target dei partecipanti

Managers, Quadri, Imprenditori.

3. Durata

FASE1 Tre giorni di formazione in aula per trasferire le tecniche ed esercitarsi su casi reali.

FASE2 Project Work & On-going Meetings in cui applicare le tecniche apprese su specifici progetti aziendali.

FASE3 Major-Review per verificare lo stato di avanzamento dei singoli progetti e trasferire ulteriori elementi prima della presentazione finale.

FASE4 Presentazione finale dei risultati conseguiti.

4. Metodologie didattiche

Spunti ed approfondimenti teorici

Analisi di casi aziendali

Discussioni di gruppo

5. Punti qualificanti

Questo training incorpora lo sviluppo di nuove competenze con i principi del Total Quality Management che proiettano un'azienda verso un continuo processo di miglioramento.

In questo ambito, i partecipanti sono coinvolti nello sviluppare insieme nuove soluzioni organizzative, nuovi standards e piani di miglioramento dei processi aziendali. Dovranno inoltre applicare le soluzioni proposte e verificarne i risultati in collaborazione con il trainer ed il Management.

6. Contenuti del Training

GIORNATA	MATTINO	POMERIGGIO
PRIMA	<p>INTRODUZIONE: Obiettivi, Contenuti e Metodologia Didattica</p> <p>ALCUNI CONCETTI DI BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione • Strategia aziendale e process management • Il concetto di processo ed i rapporti cliente-fornitore • Le caratteristiche di un processo • Processi customer driven e customer oriented • Deployment verticale ed orizzontale <p>ESERCITAZIONE ANALISI E DISCUSSIONE</p>	<p>ANALISI DEL VALORE DEI PROCESSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modello di intervento • Processi "core", processi critici e processi di supporto • Principali metodologie e supporti per l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi • I criteri di rappresentazione del workflow e degli input/output di processo <p>ESERCITAZIONE ANALISI E DISCUSSIONE</p>
SECONDA	<p>PRINCIPI DI BUSINESS ANALYSIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Analysis Approaches • The Scope Definition Phase • The Problem Analysis Phase • The Requirements Analysis Phase • Ongoing Requirements Management • The Logical Design Phase • The Decision Analysis Phase <p>ESERCITAZIONE ANALISI E DISCUSSIONE</p>	<p>IL DISEGNO DEI PROCESSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mappatura dei processi esistenti • Metodi e Strumenti • L'individuazione delle attività non a valore aggiunto • La determinazione della sequenza logica delle attività a valore aggiunto di un processo <p>ESERCITAZIONE ANALISI E DISCUSSIONE</p>
TERZA	<p>IL DISEGNO DEI PROCESSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione delle ownership e dei ruoli lungo il processo • La pianificazione temporale e stima dei costi al fine di misurare l'efficienza del processo • L'individuazione dei parametri per consentire un attento monitoraggio delle performance del processo • La rilevazione delle "non-conformità" • L'analisi dei feed-back cliente (interno/esterno) per la valutazione dell'efficacia del processo <p>ESERCITAZIONE ANALISI E DISCUSSIONE</p>	<p>BUSINESS CASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostazione del Project Work • Macro Pianificazione • Ruoli chiave • Action Points • Documentazione da predisporre • Punti di controllo e major reviews • Pianificazione stati di avanzamento <p>ANALISI E DISCUSSIONE CONCLUSIONI</p>