



## CORSI FORMAZIONE PROJECT MANAGEMENT

- 1 Contenuti dei corsi e target
- 2 Partecipazione e prezzi
- 3 Percorsi di accompagnamento alla Certificazione
- 4 Programmi di dettaglio dei corsi e competenze HumanWare
- 5 Modalità didattiche
- 6 Ambito di applicazione del Project Management
- 7 Il Project Management Institute

# 1 – Corsi Project Management

CORSI	LIVELLO	DESTINATARI	DURATA	OBIETTIVI
<b>CORSO BASE DI PROJECT MANAGEMENT</b>	<b>BASIC</b>	Responsabili di progetto, Program Managers, Responsabili di commessa e di Business Unit, Managers funzionali e tutti gli altri ruoli coinvolti a vario titolo su progetti	3 giornate	I partecipanti al corso acquisiranno le competenze di base sull'utilizzo della metodologia di riferimento (PMI-PMBOK®) per il controllo e amministrazione progetto e gli standard procedurali per una efficace gestione di progetto.
<b>PIANIFICAZIONE AVANZATA</b>	<b>ADVANCED</b>	Responsabili di progetto, Program Managers	2 giornate	Integrare i contenuti del corso Base di Project Management con alcuni strumenti tecnici e metodologici avanzati per la pianificazione e controllo dei progetti.
<b>PROJECT RISK MANAGEMENT</b>	<b>ADVANCED</b>	Responsabili di progetto, Program Managers	1 giornata	Integrare i contenuti del corso Base di Project Management con alcuni strumenti tecnici e metodologici avanzati per l'analisi e contenimento dei fattori di rischio.
<b>PROJECT TEAM MANAGEMENT</b>	<b>ADVANCED</b>	Responsabili di progetto, Managers funzionali e tutti gli altri ruoli coinvolti a vario titolo su progetti	2 giornate	Il corso è finalizzato a trasferire ai partecipanti gli strumenti concettuali, operativi e comportamentali previsti all'interno della metodologia di riferimento (PMI-PMBOK®) riguardo la gestione delle risorse umane all'interno dei progetti.
<b>CONTRACT MANAGEMENT E GESTIONE DEI PROGETTI IN OUTSOURCING</b>	<b>PROFESSIONAL EXCELLENCE</b>	Responsabili di progetto, Responsabili di commessa e di Business Unit, Managers funzionali, Program Managers	1 giornata	Acquisire le conoscenze e le competenze per gestire gli aspetti contrattuali di un progetto con particolare riferimento a quelli che implicano l'acquisizione di risorse esterne e/o il trasferimento della commessa o di parte di essa ai fornitori.
<b>PROGRAM MANAGEMENT E GESTIONE MULTIPROGETTO</b>	<b>PROFESSIONAL EXCELLENCE</b>	Program Managers e Project Managers responsabili del coordinamento e della gestione di progetti pluriennali multipli di valenza strategica, Responsabili di funzione	2 giornate	Trasmettere ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti necessari all'implementazione del program management e per comprendere la distinzione tra programmi e progetti in relazione alle strategie aziendali.
<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROJECT MANAGEMENT OFFICE (P.M.O.)</b>	<b>PROFESSIONAL EXCELLENCE</b>	Responsabili del Project Management Office, Program Managers e Project Managers	2 giornate	Analizzare e discutere i principali modelli e le esperienze di implementazione del PMO in vari contesti aziendali. Valutare le possibilità di implementazione e di miglioramento operativo. Definire le linee evolutive ed i parametri per misurare il raggiungimento dei vari livelli di implementazione.
<b>PROJECT PORTFOLIO MANAGEMENT</b>	<b>PROFESSIONAL EXCELLENCE</b>	Responsabili del Project Management Office, Top Managers, Responsabili di funzione, Program Managers, Project Managers e coordinatori di progetto, Responsabili Pianificazione e Controllo, Responsabili Pianificazione Strategica	2 giornate	Evidenziare gli obiettivi e le componenti di un sistema di gestione di portafoglio. Sviluppare modelli e procedure per quantificare le issues strategiche. Definire un modello per assegnare e gestire le priorità basate su specifici obiettivi. Implementare un sistema di gestione di portafoglio in azienda. Sperimentare l'utilizzo di alcuni tools software.

## 2 – Partecipazione e prezzi

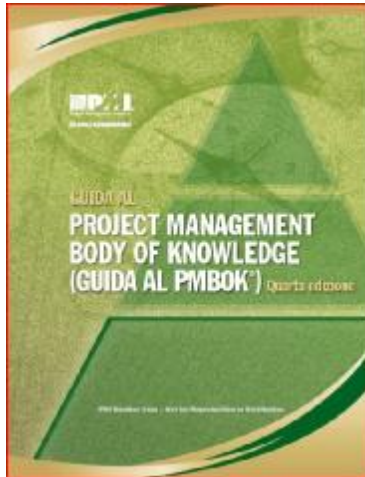
CORSI	PERIODO E SEDI DI SVOLGIMENTO	PREZZO DI PARTECIPAZIONE
<b>CORSO BASE DI PROJECT MANAGEMENT</b>	Il corso interaziendale di tre giorni viene svolto ogni mese ad esclusione del mese di agosto. Le sedi di svolgimento sono <b>Roma e Milano</b> . E' inoltre possibile svolgere il corso internamente all'azienda cliente nel caso di almeno 5 iscritti.	Il prezzo per persona è di 960 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%. Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile
<b>PIANIFICAZIONE AVANZATA</b>	Il corso interaziendale di due giorni viene svolto ogni mese ad esclusione del mese di agosto. Le sedi di svolgimento sono <b>Roma e Milano</b> . E' inoltre possibile svolgere il corso internamente all'azienda cliente nel caso di almeno 5 iscritti.	Il prezzo per persona è di 640 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%. Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile.
<b>PROJECT RISK MANAGEMENT</b>	Il corso interaziendale di un giorno viene svolto ogni mese ad esclusione del mese di agosto. Le sedi di svolgimento sono <b>Roma e Milano</b> . E' inoltre possibile svolgere il corso internamente all'azienda cliente nel caso di almeno 5 iscritti.	Il prezzo per persona è di 320 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%. Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile.
<b>PROJECT TEAM MANAGEMENT</b>	Il corso interaziendale di due giorni viene svolto ogni mese ad esclusione del mese di agosto. Le sedi di svolgimento sono <b>Roma e Milano</b> . E' inoltre possibile svolgere il corso internamente all'azienda cliente nel caso di almeno 5 iscritti.	Il prezzo per persona è di 640 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%. Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile.
<b>CONTRACT MANAGEMENT E GESTIONE DEI PROGETTI IN OUTSOURCING</b>	Il corso interaziendale di un giorno viene svolto ogni mese ad esclusione del mese di agosto. Le sedi di svolgimento sono <b>Roma e Milano</b> . E' inoltre possibile svolgere il corso internamente all'azienda cliente nel caso di almeno 5 iscritti.	Il prezzo per persona è di 320 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%. Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile.
<b>PROGRAM MANAGEMENT E GESTIONE MULTIPROGETTO</b>	Il corso interaziendale di due giorni viene svolto ogni mese ad esclusione del mese di agosto. Le sedi di svolgimento sono <b>Roma e Milano</b> . E' inoltre possibile svolgere il corso internamente all'azienda cliente nel caso di almeno 5 iscritti.	Il prezzo per persona è di 640 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%. Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile.
<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROJECT MANAGEMENT OFFICE (P.M.O.)</b>	Il corso interaziendale di due giorni viene svolto ogni mese ad esclusione del mese di agosto. Le sedi di svolgimento sono <b>Roma e Milano</b> . E' inoltre possibile svolgere il corso internamente all'azienda cliente nel caso di almeno 5 iscritti.	Il prezzo per persona è di 640 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%. Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile.
<b>PROJECT PORTFOLIO MANAGEMENT</b>	Il corso interaziendale di due giorni viene svolto ogni mese ad esclusione del mese di agosto. Le sedi di svolgimento sono <b>Roma e Milano</b> . E' inoltre possibile svolgere il corso internamente all'azienda cliente nel caso di almeno 5 iscritti.	Il prezzo per persona è di 900 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%. Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile.

### 3 – Percorsi di accompagnamento alla certificazione del Project Management Institute

CORSI	DESTINATARI	DURATA	OBIETTIVI	PREZZO
Preparazione Certificazione PMP®	<p>Project Manager</p> <p>Project Engineer</p> <p>Project Leader</p> <p>Program Manager</p> <p>Manager Funzionali</p> <p>Professionisti IT</p> <p>Responsabili della Ricerca e Sviluppo</p> <p>Qualunque altro ruolo coinvolto in prima persona nella conduzione di progetti.</p>	<p>Il corso ha una durata di 6 giornate (3 moduli di due giornate separati da un intervallo di un mese l'uno dall'altro) in cui viene alternato il trasferimento dei contenuti metodologici con batterie di test per simulare le condizioni dell'esame finale.</p> <p>E' richiesto inoltre un impegno aggiuntivo di 120 ore di studio individuale, per un totale quindi di 160 ore distribuite su 3-4 mesi.</p>	<p>Il corso prepara a sostenere l'esame di certificazione PMP® che viene rilasciata dal Project Management Institute dopo un test costituito da 200 domande.</p> <p>Vengono pertanto approfonditi i contenuti dello standard internazionale PMBOK® ed i presupposti necessari per affrontare in modo efficace l'esame di certificazione.</p>	<p>Il prezzo per persona è di 1920 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%.</p> <p>Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile.</p>
Preparazione Certificazione CAPM®	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Project Manager junior</li> <li>•Project Engineer</li> <li>•Project Leader</li> <li>•Manager Funzionali</li> <li>•Professionisti IT</li> <li>•Responsabili della Ricerca e Sviluppo</li> <li>•Membri di Project Team</li> </ul>	<p>Il corso ha una durata di 4 giornate (2 moduli di due giornate separati da un intervallo di un mese) in cui viene alternato il trasferimento dei contenuti metodologici con batterie di test per simulare le condizioni dell'esame finale.</p> <p>E' richiesto inoltre un impegno aggiuntivo di 50 ore di studio individuale, per un totale quindi di circa 80 ore distribuite su 2-3 mesi.</p>	<p>Il corso prepara a sostenere l'esame di certificazione CAPM® che viene rilasciata dal Project Management Institute, dopo un test costituito da 150 domande.</p> <p>Vengono pertanto approfonditi i contenuti dello standard internazionale PMBOK® ed i presupposti necessari per affrontare in modo efficace l'esame di certificazione.</p>	<p>Il prezzo per persona è di 1280 euro (+iva), per 3 iscritti della stessa azienda sconto del 10%, per quattro o più iscritti della stessa azienda sconto del 15%.</p> <p>Nel caso di corsi "ad-hoc" per singole aziende e con almeno 7 partecipanti il prezzo è trattabile.</p>

## 4 – Programmi di dettaglio dei corsi e competenze HumanWare

- Ø I programmi di dettaglio relativi a ciascuno dei corsi presentati sono disponibili al seguente link:  
<http://www.humanwareonline.com/project-management/>
- Ø La frequentazione dei corsi consente di acquisire crediti formativi per accedere alle certificazioni del Project Management Institute secondo le modalità definite al link:  
<http://www.humanwareonline.com/project-management/center/category/certificazioni/>



### Competenze HumanWare

I Project Managers di HumanWare sono certificati PMP® (Project Management Professional) secondo lo standard internazionale del Project Management Institute ([www.pmi.org](http://www.pmi.org)).

Ogni progetto o intervento di formazione sviluppato da HumanWare viene pertanto svolto nel pieno rispetto di tale standard e dei principi organizzativi ed etici in esso contenuti.

### SISTEMI

- § Oracle Primavera
- § Artemis
- § Planview
- § Microsoft Project e Microsoft Portfolio Server
- § @task



## 5 - Modalità Didattiche

- Ø Il materiale didattico comprende:
  - § Il manuale del corso
  - § Le esercitazioni da svolgere ed i casi da analizzare
  - § Template e documenti di Project Management
- Ø Il programma didattico di ciascun corso impiega varie tecniche per favorire una partecipazione globale: ai metodi tradizionali, basati sulla trasmissione di concetti teorici, verranno affiancate alcune metodologie attive che favoriscono l'apprendimento tramite l'esperienza. In particolare, la didattica richiederà:
  - § esercitazioni guidate;
  - § simulazioni;
  - § discussioni e valutazioni interattive;
  - § lavori di gruppo;
  - § analisi di casi.
- Ø Nel concreto, il lavoro è basato sulla suddivisione dei partecipanti in gruppi operanti in autonomia ed aventi il docente come supporto esterno.
- Ø In questo ambito i partecipanti hanno l'opportunità di confrontarsi con concreti problemi operativi sui quali saranno chiamati a fornire risposte risolutive operando perciò una continua verifica di quanto appreso in aula, combinando bagaglio tecnico e pratica operativa.
- Ø A ciascun partecipante è pertanto richiesto un esame approfondito delle tecniche e degli approcci trattati in aula attraverso l'esame di casi aziendali, letture aggiuntive e discussioni di gruppo.

## 6 - Ambito di applicazione del Project Management

**Il Project Management da processo di delivery alla base delle organizzazioni sta diventando la modalità prevalente per definire ed implementare le strategie soprattutto quando i punti di riferimento sono mutevoli ed è quindi necessario procedere coniugando visione e concretezza al fine di governare:**

### q Compressione del ciclo di vita dei prodotti

La velocità di sostituzione e sviluppo di nuovi prodotti ha avuto un incremento esponenziale. Quindici anni fa il ciclo di vita era da 15 a 20 anni, oggi è di 3 anni e nei settori hi-tech sei mesi. Questa situazione riduce drasticamente la finestra temporale per il time-to-market e cambia sostanzialmente il modo in cui le risorse sono utilizzate.

### q Competizione globale

Nel 2000 la maggior parte dei lavori qualificati era concentrata nelle economie occidentali mentre oggi i maggiori osservatori economici prevedono entro il 2015 un outsourcing verso economie emergenti del 30% di queste attività.

### q Potere dei mercati e dei clienti

In ogni parte del mondo i clienti chiedono maggior qualità, servizio, personalizzazione, convenienza e velocità. La competizione globale e le nuove tecnologie consentono oggi una scelta ben maggiore su quando, come e dove riceveranno beni e servizi. La capacità di soddisfare tali esigenze diviene quindi non solo fonte di vantaggi competitivi ma vero e proprio fattore determinante la sopravvivenza delle imprese.

## 6 - Nuovi processi produttivi

### q Esplosione delle tecnologie della conoscenza

Una porzione sempre più consistente della ricchezza mondiale deriva da nuove aree di conoscenza. Questo porta allo sviluppo di progetti ad alto contenuto di innovazione e con elevato supporto di nuove tecnologie.

### q Ricerca di aree di maggiore efficienza

La ricerca di nuovi vantaggi competitivi è associata alla necessità di mantenere una struttura dei costi compatibile con le sfide presentate dalla globalizzazione. Qualità e leadership di costo sono obiettivi che non è semplice rendere compatibili soprattutto quando nuovi entranti si avvantaggiano delle lessons learned dei leader di mercato.

### q Flessibilità della forza lavoro

L'appartenenza permanente ad una organizzazione è un'opzione sempre meno praticabile. Oggi risulta più agevole ragionare in termini di "sistemi temporanei e flessibili" legati alle opportunità dei mercati. Inoltre, grazie all'innovazione tecnologica, oggi la forza lavoro può essere ovunque nel mondo.

### q Nuovi progetti in nuovi contesti

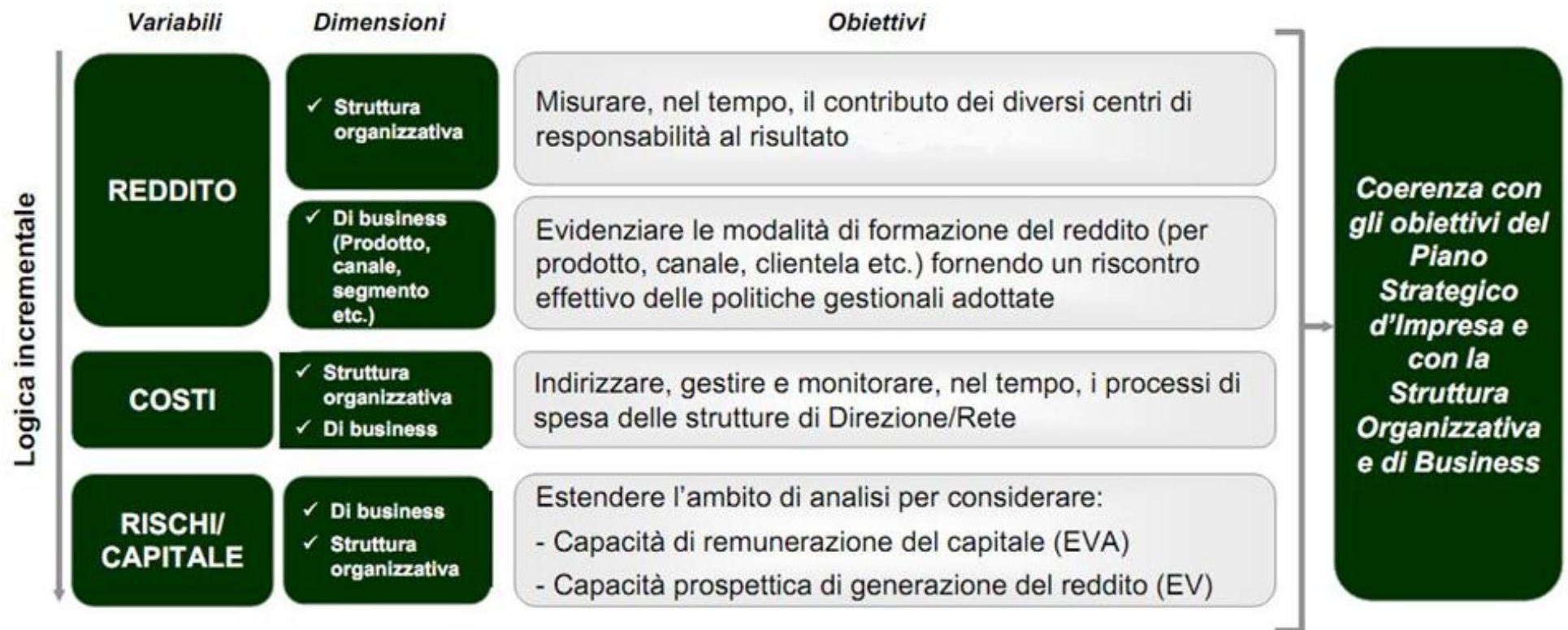
I progetti a carattere internazionale, cross-border e cross-cultural stanno aumentando vorticosamente e richiedono personale che abbia una prospettiva globale. Le aziende si ristrutturano per supportare i cambiamenti in atto e necessitano di project managers in grado di cooperare con le loro controparti in differenti paesi. Team di progetto costruiti "ad hoc" saranno sempre più comuni.

Opportunità per introdurre nuovi sistemi di governance del portafoglio progetti

8

## 6 - Le esigenze di governance

**Obiettivo dei modelli e degli strumenti di misurazione delle performances è favorire l'orientamento delle scelte gestionali, ai diversi livelli di responsabilità, attraverso il monitoraggio di variabili significative, 'misurate' sulle dimensioni d'analisi giudicate rilevanti**



## 7 - Il Project Management Institute

- ✓ Il Project Management Institute ([www.pmi.org](http://www.pmi.org)) con oltre 450.000 associati nel mondo e 350.000 professionisti certificati è l'organismo internazionale che definisce lo standard più consolidato per la gestione dei progetti (PMBOK® – Project Management Body of Knowledge)
- ✓ Fornisce inoltre le certificazioni professionali PMP® e CAPM® basate sullo standard PMBOK® ([www.pmi.org/Certification.aspx](http://www.pmi.org/Certification.aspx))
- ✓ Lo standard è articolato per Aree di Conoscenza e per Processi.
- ✓ Ciascuna area di conoscenza costituisce un raggruppamento di processi consistente ed esaustivo di un particolare ambito del progetto.
- ✓ Nello standard PMBOK® ciascun processo viene descritto in termini di input, output, strumenti e tecniche utilizzati

## 7 - Project Management Framework



Aree di Conoscenza	Gruppi di processi di Project Management				
	Gruppo di processi di avvio	Gruppo di processi di pianificazione	Gruppo di processi di esecuzione	Gruppo di processi di monitoraggio e controllo	Gruppo di processi di chiusura
Gestione dell'integrazione di progetto	Sviluppare il Project Charter	Sviluppare il Piano di PM	Dirigere e gestire l'esecuzione del progetto	Monitorare e controllare il lavoro di progetto Eseguire il controllo integrato delle modifiche	Chiudere il progetto
Gestione dell'ambito di progetto		Raccogliere i requisiti Definire l'ambito Creare la WBS		Verificare l'ambito Controllare l'ambito	
Gestione dei tempi di progetto		Definire le attività Sequenzializzare le attività Stimare le risorse dedicate alle attività Stimare le durate delle attività Sviluppare la schedulazione		Controllare la schedulazione	
Gestione dei costi di progetto		Stimare i costi Determinare il budget		Controllare i costi	
Gestione della qualità di progetto		Pianificare la qualità	Eseguire l'assicurazione qualità	Eseguire il controllo di qualità	
Gestione delle risorse umane di progetto		Sviluppare il piano delle risorse umane	Costituire il gruppo di progetto Sviluppare il gruppo di progetto Gestire il gruppo di progetto		
Gestione della comunicazione di progetto	Identificare gli stakeholder	Pianificare le comunicazioni	Distribuire le informazioni Gestire le aspettative degli stakeholder	Produrre report sulle prestazioni	
Gestione dei rischi di progetto		Pianificare la gestione dei rischi Identificare i rischi Eseguire l'analisi qualitativa dei rischi Eseguire l'analisi quantitativa dei rischi Pianificare la risposta ai rischi		Monitorare e controllare i rischi	
Gestione dell'approvvigionamento di progetto		Pianificare gli approvvigionamenti	Definire gli approvvigionamenti	Amministrare gli approvvigionamenti	Chiudere gli approvvigionamenti

## 7 - Le Aree di Conoscenza

AREE DI CONOSCENZA	FOCALIZZAZIONE
<b>Gestione dell'integrazione di progetto</b>	Raggruppa tutti i processi necessari ad assicurare che i vari aspetti di un progetto vengano coordinati in modo appropriato
<b>Gestione dell'ambito di progetto</b>	Raggruppa tutti i processi necessari ad assicurare che un progetto includa tutto il lavoro e soltanto il lavoro necessario al conseguimento degli obiettivi
<b>Gestione dei tempi di progetto</b>	Raggruppa tutti i processi necessari ad assicurare che un progetto si svolga e si completi secondo la tempistica richiesta
<b>Gestione dei costi di progetto</b>	Raggruppa tutti i processi necessari ad assicurare che un progetto si svolga e si completi secondo il budget approvato
<b>Gestione della qualità di progetto</b>	Raggruppa tutti i processi necessari ad assicurare che un progetto soddisfi i bisogni per i quali è stato intrapreso (esigenze del cliente, specifiche, livelli di servizio...)
<b>Gestione delle risorse umane di progetto</b>	Raggruppa tutti i processi necessari ad assicurare l'impiego più efficace delle persone interessate ad un progetto
<b>Gestione della comunicazione di progetto</b>	Raggruppa tutti i processi necessari ad assicurare la tempestiva ed efficace creazione, raccolta, distribuzione e memorizzazione delle informazioni di progetto
<b>Gestione dei rischi di progetto</b>	Raggruppa tutti i processi necessari ad assicurare l'identificazione e la valutazione dei rischi connessi ad un progetto e l'individuazione delle risposte ai rischi
<b>Gestione dell'approvvigionamento di progetto</b>	Raggruppa tutti i processi necessari ad assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi per il conseguimento degli obiettivi di progetto attraverso commesse e contratti con terze parti.

## 7 - Ambito di applicazione dello standard PMBOK®

- La conoscenza della PMBOK Guide nonché le certificazioni PMP® e CAPM® sono applicabili a tutti i tipi di organizzazioni che operano o che intendono operare per progetti. Pertanto sono rivolte ai membri delle organizzazioni più disparate:
  - § organizzazioni private;
  - § amministrazioni pubbliche;
  - § organizzazioni senza scopo di lucro.
- I destinatari sono quindi tutte le aziende od organizzazioni che utilizzano la modalità di lavoro per progetti, sia al proprio interno sia verso i propri clienti.
- Il target professionale destinatario delle best practices contenute nello standard PMBOK® è pertanto riconducibile alle aree:
  - § Manageriale (gestione aziendale);
  - § Processi (gestione del servizio);
  - § Tecnica o Applicativa (gestione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ICT)
  - § Costruzioni o impiantistica
  - § Ricerca e sviluppo
  - § Consulenza
  - § Formazione



Per Informazioni

**HumanWare s.a.s.**

**Via Tino Buazzelli, 51 - 00137 Roma**

**Tel: +39 06 823861**

**Web: [www.humanware.it](http://www.humanware.it)**

**Mail: [segreteria@humanware.it](mailto:segreteria@humanware.it)**